

I.5.- RESULTATS DE L'ENQUESTA D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Una vegada finalitzades les activitats, la Secretaria de l'ICE envia de forma on-line a totes les persones inscrites una enquesta de valoració de l'activitat a la qual han assistit. Aquesta enquesta és anònima i consta de 12 preguntes de resposta tancada i 4 preguntes de resposta oberta.

En la taula següent es mostren les mitjanes de les puntuacions donades a les preguntes de resposta tancada. La puntuació va d'1 a 4, essent 1 la puntuació més negativa i 4 la més positiva.

PREGUNTA	Puntuació mitjana
1.-L'organització general d'aquesta activitat ha funcionat correctament	3,68
2.-La temàtica que s'ha tractat ha estat interessant	3,57
3.-El clima de treball que s'ha generat durant l'activitat ha estat participatiu	3,57
4.-Els continguts de l'activitat han respost a les meves expectatives	3,28
5.-La tasca desenvolupada pel formador ha estat adequada	3,56
6.-La dinàmica general de les sessions m'ha satisfet	3,46
7.-La participació en aquesta activitat em permetrà millorar elements de la meva docència	3,48
8.-La participació en aquesta activitat em permetrà participar en projectes d'innovació docent	3,52
9.-Tinc interès en continuar participant en altres activitats formatives	3,77
10.-L'equilibri entre la pràctica i les exposicions teòriques ha estat adequat	3,58
11.-La documentació que s'ha lliurat ha estat adequada (en cas que s'hagi lliurat)	3,69
12.-L'espai on s'ha realitzat l'activitat ha estat adequat	3,58

De les respostes obtingudes destaquen de manera especialment positiva la bona valoració de la documentació lliurada, la bona organització i funcionament general de les activitats, i la tasca desenvolupada pel formador/a.

Cal destacar també l'elevat interès en continuar participant d'aquestes activitats formatives i el fet que es consideri que participar en aquesta formació facilita la participació en projectes d'innovació docent.

D'altra banda, les preguntes de resposta oberta fan referència a temes sobre els quals interessaria que s'organitzés alguna activitat formativa, a propostes i suggeriments de millora per a futures edicions i els aspectes principals a destacar sobre les activitats realitzades

Pel que fa als temes sobre els quals interessaria que s'organitzés alguna activitat formativa, s'esmenten, en relació a la docència, els següents :

- Disseny d'assignatures
- Elaboració d'un pla formatiu
- Metodologies: l'estudi de cas, l'aprenentatge basat en problemes (ABP), treball per projectes, l'aprenentatge-servei
- Estratègies d'avaluació, avaluació continuada, avaluació de les competències
- Tècniques de comunicació, oratòria, expressió oral i corporal.
- Dinamització de grups, amb un enfocament pràctic
- Dinamització de discussió
- Programació neurolingüística
- Recursos mnemotècnics

També, es fa referència a la idoneïtat de potenciar la participació en les Xarxes d'Innovació docent de la Universitat.

En relació a la llengua anglesa, s'incideix en la conveniència de continuar amb aquesta formació i de manera especial la formació en l'ús de la llengua anglesa a nivell avançat, en àrees científiques determinades (econòmica, jurídica, tècnico-científica). Destaca també l'interès en els cursos sobre la redacció de textos acadèmics i científics en aquesta llengua. I, d'altra banda, també es comenta l'interès en altres llengües com el francès, el xinès i l'alemany.

Pel que fa a la recerca, es proposen, entre d'altres, els temes i eines següents:

- Redacció d'articles científics
- Projectes Europeus
- Recerca i característiques de les bases dades de revistes indexades
- Avaluació i recerca qualitativa
- Estadística (SPSS, R Excel)
- Bioestadística i evidència científica
- Eines per fer presentacions vinculades a la recerca, basades en software lliure
- Altres anàlisis estadístiques, com ara l'ANOVA de mesures repetides, els GLM, etc.
- Introducció a les equacions estructurals
- Anàlisi multivariant de dades: SIMPROF, SIMPER, ANOSIM, MDS.
- Tallers pràctics del programa N-VIVO
- Entrevistes grupals i en profunditat
- Observació participant
- Delphi

Respecte de la gestió, es fa esment a les temàtiques següents:

- Gestió d'equips de treball i formes de lideratge
- Gestió i desenvolupament de les reunions: tipus de convocatòries, redacció d'actes, reglaments, etc.

- Gestió del temps
- Gestió del canvi

En relació a les tic, els recursos i eines proposats són:

- Moodle 2.0. Qüestionaris i resolució de problemes. Portafolis (Mahara)
- Connectivitat i tecnologies aplicades a l'aprenentatge
- Com maximitzar la difusió de blogs científics a la xarxa
- Introducció a la programació informàtica
- Photoshop. Tractament de fotografia digital
- Prezi
- Creació web, wordpress, xarxes socials
- Scribus
- Guió, filmació, edició de vídeos. Produccions audiovisuals per a la docència
- Excel. Excel avançat.
- Matlab avançat
- Curs de Word avançat.
- Sistemes d'informació geogràfica

Respecte de les peticions referides a la salut laboral, s'esmenten aspectes com:

- Educació de la veu

Pel que fa a suggeriments i propostes de millora de cara a futures edicions de les activitats, es fa referència, entre d'altres, a les qüestions següents:

- Lliurar documentació complementària (segons l'activitat, lliurar el material prèviament a la sessió)
- Utilitzar un títol el màxim d'específic i adaptat als continguts de l'activitat
- Indicar l'idioma en què es realitzaran les activitats
- Actualitzar el software dels ordinadors i millorar la velocitat
- Generar alumnes virtuals per tal de fer proves al Moodle abans de les sessions d'aula
- Incloure més exemples pràctics en algunes activitats

En relació als aspectes positius es destaquen els següents:

- El tracte personal amb els ponents i el bon ambient de treball generat
- La claredat en l'exposició dels conceptes i dels temes
- L'experiència, expertesa i professionalitat dels formadors
- L'interès demostrat pels assistents
- Apropament de la teoria i la pràctica
- La documentació facilitada
- La disponibilitat dels formadors per resoldre dubtes i qüestions, incidències, etc. i el seu interès perquè els participants treguin el màxim profit de la formació rebuda
- El fet de disposar d'un temps per l'intercanvi i debat amb companys i companyes d'altres disciplines resulta molt interessant i enriquidor
- La rapidesa en respondre consultes, dubtes i expedir certificats d'assistència
- La bona organització i l'atenció per part del personal de l'ICE